



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

## ESTADO DE SÃO PAULO

### EDITAL DE LICITAÇÃO

Número do Processo: 3509700.406.00008132/2026-16

**MODALIDADE: CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA n.º 004/2026**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MAIOR LANCE OU OFERTA**

**OBJETO: OUTORGA DE PERMISSÃO DE USO ONEROSA DE ESPAÇO PÚBLICO PARA EXPLORAÇÃO COMERCIAL EXCLUSIVA DA PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO DA FESTA DE ANIVERSÁRIO DE CAMPOS DO JORDÃO 2026.**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**, por meio da Secretaria de Valorização da Cultura, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação, na modalidade **Concorrência**, pelo critério de **Maior Lance ou Oferta**, para a outorga de permissão de uso onerosa de bem público, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e das condições estabelecidas neste Edital.

#### **1. DO OBJETO**

1.1. O objeto desta licitação é a seleção da proposta mais vantajosa para a outorga de **permissão de uso, em caráter oneroso e de exclusividade**, da área destinada à Praça de Alimentação durante a "Festa de Aniversário de Campos do Jordão 2026", a ser realizada nos dias 28 e 29 de abril de 2026.

1.2. A área totaliza 90 m<sup>2</sup> e está localizada na Rua Manoel Pereira Alves s/n Abernécia (Polo de Estacionamento).

1.3. A empresa vencedora terá o direito exclusivo de comercializar todos os alimentos e bebidas no local, incluindo a **exclusividade de comercialização de uma única marca de bebida** (cerveja, refrigerante, água, etc.), a ser definida pela permissionária.

1.4. A permissionária será integralmente responsável pela montagem, operação, manutenção, limpeza e desmontagem de todas as estruturas da praça de alimentação, incluindo barracas, mobiliário, equipamentos e pessoal.



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

## ESTADO DE SÃO PAULO

1.5. **Recebimento das Propostas:** As propostas serão recebidas até as 08h00 horas do dia 07 de abril de 2026. **Início da Disputa de Preços:** Dia 07 de abril de 2026 às 09h00 horas.

1.6. A sessão pública será realizada exclusivamente através do sistema eletrônico <http://www.licitacaocamposdojordao.com.br>.

1.7. Os licitantes poderão apresentar recursos na forma e nos prazos estabelecidos na Lei Federal nº 14.133/2021, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

## 2. DO VALOR MÍNIMO E DA FORMA DE JULGAMENTO

2.1. O valor mínimo da outorga (lance inicial) é de **R\$ 15.000,00 (quinze mil reais)**.

2.2. Será declarada vencedora a licitante que apresentar o **maior lance ou oferta** por este valor, em sessão pública a ser realizada na plataforma <http://www.licitacaocamposdojordao.com.br>.

## 3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO – HABILITAÇÃO

3.1. Poderão participar desta licitação as pessoas jurídicas cujo objeto social seja compatível com o objeto licitado e que atendam a todas as exigências deste Edital, apresentando a seguinte documentação de habilitação:

**3.1.1. Habilitação Jurídica:** a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, com todas as alterações, devidamente registrado no órgão competente. b) Documentos de eleição dos atuais administradores, quando aplicável e Cópia do RG e CPF do(s) representante(s) legal(is) da empresa com poderes para assinar o Termo de Permissão de uso;

**3.1.2. Habilitação Fiscal e Trabalhista:** a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ). b) Prova de regularidade fiscal perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal da sede da licitante. c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito negativo.



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

## ESTADO DE SÃO PAULO

**3.1.3. Qualificação Técnica:** a) Apresentação de documentações (atestados, contrato, fotos) que comprove a execução de serviços em eventos público de porte similar de forma a atestar a experiência da licitante na gestão e operação de praças de alimentação.

**3.1.4. Outras Declarações:** a) Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz. b) Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

### 4. DAS OBRIGAÇÕES DA PERMISSIONÁRIA (VENCEDORA)

A empresa vencedora da licitação, na qualidade de PERMISSIONÁRIA, obriga-se a:

**4.1. Obrigações Contratuais e Financeiras:** a) Assinar o Termo de Permissão de Uso, aderindo integralmente às suas cláusulas e condições. b) Efetuar o pagamento integral do valor da outorga, correspondente ao lance vencedor, no prazo estipulado.

**4.2. Estrutura, Pessoal e Licenciamento:** a) Projetar, montar, manter e desmontar, às suas expensas, toda a infraestrutura da Praça de Alimentação, com exceção das barracas tamanho padrão que serão disponibilizadas pelo Município, a estrutura a ser montada pela Permissionária deverá incluir, mobiliário, equipamentos, pontos de energia, água e iluminação. b) Contratar, gerenciar e remunerar toda a mão de obra necessária, fornecendo uniformes e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), e responsabilizando-se integralmente por todos os encargos trabalhistas, fiscais e previdenciários.

**4.3. Produtos e Comercialização:** a) Garantir um cardápio variado, compreendendo a comercialização de **comidas (lanches, salgados, doces), drinks, e bebidas alcoólicas e não alcoólicas**, distribuídos de forma a oferecer diversidade de opções aos frequentadores; b) Submeter à aprovação prévia da Secretaria de Valorização da Cultura o cardápio de alimentos e a respectiva tabela de preços, que deverão ser variados e compatíveis com os praticados no mercado. c) Garantir a comercialização exclusiva de uma única marca de bebida (cerveja, refrigerante, água, etc.), cuja escolha dependerá de consulta e aprovação prévia do Município, sendo vedada a seleção de marca concorrente de qualquer patrocinador oficial do evento. d) Responsabilizar-se pela contratação de pessoal, aquisição de insumos, e pela montagem e organização interna de todas as barracas.



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

## ESTADO DE SÃO PAULO

**4.4. Normas, Segurança e Limpeza:** a) Cumprir rigorosamente todas as normas de higiene, segurança alimentar, segurança do trabalho e ambientais vigentes, sendo obrigatório o uso de acessórios como luvas, máscaras e toucas pelos manipuladores de alimentos. b). Manter a área permanentemente limpa durante o evento, responsabilizando-se pela coleta e destinação final adequada de todos os resíduos gerados, com coletores para descarte de óleo, separação de lixo reciclável e orgânico, e garantia de limpeza constante da área. E destinação ambientalmente adequada. c) Contratar equipe de segurança privada para atuar exclusivamente na área da Praça de Alimentação d) **É expressamente proibida** a venda de produtos em garrafas, copos ou qualquer vasilhame de vidro e/ou material perfurocortante.

**4.5. Responsabilidades e Encerramento:** a) Responsabilizar-se civil e criminalmente por quaisquer danos causados ao patrimônio público, a frequentadores ou a terceiros, decorrentes de sua atividade, devendo repará-los integralmente. b) Prestar todas as informações e contas de suas atividades à fiscalização do Município sempre que solicitado. c) Desocupar a área pública e devolvê-la totalmente limpa e nas mesmas condições em que a recebeu, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após o término oficial do evento.

## 5. DAS PENALIDADES

5.1. O descumprimento de qualquer cláusula deste edital sujeitará a Permissionária às sanções aplicáveis.

5.2. Especificamente, o descumprimento da obrigação de manter todas as 10 (dez) barracas em pleno funcionamento e com oferta de produtos, **ensejará a aplicação de multa em valor correspondente ao aporte financeiro (lance vencedor) ofertado pela outorga**, sem prejuízo da apuração de outras perdas e danos.

## 6. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

6.1. Disponibilizar a área pública livre e desembaraçada nas datas estipuladas e barracas montadas, contendo um ponto geral de energia elétrica, para montagem.

6.2. Garantir o acesso exclusivo da permissionária à área da praça de alimentação para fins de exploração comercial.



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

## ESTADO DE SÃO PAULO

6.3. Fiscalizar o cumprimento das cláusulas do Termo de Permissão de Uso.

### 7. DAS IMPUGNAÇÕES E ESCLARECIMENTOS

7.1. **DAS IMPUGNAÇÕES E ESCLARECIMENTOS:** Eventuais esclarecimentos e impugnações contra os termos deste Edital deverão ser dirigidas à Secretaria de Valorização da Cultura, dentro do prazo legal, protocoladas diretamente no referido órgão, no endereço constante neste Edital, ou através da plataforma <http://www.licitacaocamposdojordao.com.br/>.

7.2. **DAS RESPOSTAS E DECISÕES:** Os esclarecimentos e as decisões sobre eventuais impugnações serão disponibilizados no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Campos do Jordão, mantido na rede mundial de computadores (internet): [www.camposdojordao.sp.gov.br](http://www.camposdojordao.sp.gov.br), bem como através da plataforma <http://www.licitacaocamposdojordao.com.br/>.

### 8. DA HIPÓTESE DE LICITAÇÃO FRACASSADA OU DESERTA

8.1. Na hipótese de a licitação ser declarada fracassada ou deserta, fica a Administração autorizada a promover a contratação direta por dispensa de licitação, nos termos do art. 75, inciso III, da Lei nº 14.133/2021. A empresa a ser contratada diretamente deverá comprovar o atendimento a todas as condições de habilitação e especificações técnicas contidas neste Termo de Referência e no Edital, e o valor da contratação observará o mínimo estipulado para o certame

### 9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. O Termo de Permissão de Uso terá vigência da data de sua assinatura até a completa desmontagem das estruturas e limpeza da área, não gerando qualquer direito de posse ou de permanência à permissionária após o término do evento.

9.2. Este edital e seus anexos estão disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no site oficial do Município e na plataforma de processamento da concorrência eletrônica: <http://www.licitacaocamposdojordao.com.br/>.



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**Tânia Regina e Cunha**

**Secretária de Valorização da Cultura**



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**ANEXO 01**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**  
**E**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**(arquivos digitais anexos)**



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**ANEXO 02**

**MINUTA TERMO DE TERMO DE PERMISSÃO DE USO Nº \_\_\_\_/2026**

Processo Administrativo nº \_\_\_\_/2026.

**TERMO DE PERMISSÃO DE USO** que entre si celebram o MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO e a empresa \_\_\_\_\_, visando a **OUTORGA DE PERMISSÃO DE USO ONEROSA DE ESPAÇO PÚBLICO PARA EXPLORAÇÃO COMERCIAL EXCLUSIVA DA PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO DA FESTA DE ANIVERSÁRIO DE CAMPOS DO JORDÃO 2026.**

**1. DAS PARTES**

De um lado, o MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na cidade de Campos do Jordão, inscrito no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representado pela Secretária Municipal de Valorização da Cultura, doravante denominado PERMITENTE.

E, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, doravante denominada PERMISSIONÁRIA.

Resolvem celebrar o presente Termo, com fundamento na Lei nº 14.133/2021 e no Edital de Concorrência Eletrônica nº \_\_\_\_/2026, mediante as cláusulas seguintes:

**2. DO OBJETO**

O presente Termo tem por objeto a **OUTORGA DE PERMISSÃO DE USO ONEROSA DE ESPAÇO PÚBLICO PARA EXPLORAÇÃO COMERCIAL EXCLUSIVA DA PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO DA FESTA DE ANIVERSÁRIO DE CAMPOS DO JORDÃO 2026.**

A presente **permissão de uso, em caráter oneroso e de exclusividade**, será da área destinada à Praça de Alimentação durante a "Festa de Aniversário de Campos do Jordão 2026", a ser realizada nos dias 28 e 29 de abril de 2026.

A área totaliza 90 m<sup>2</sup> e está localizada na Rua Manoel Pereira Alves s/n Abernêssia (Polo de Estacionamento).





# PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

## ESTADO DE SÃO PAULO

A empresa vencedora terá o direito exclusivo de comercializar todos os alimentos e bebidas no local, incluindo a **exclusividade de comercialização de uma única marca de bebida** (cerveja, refrigerante, água, etc.), a ser definida pela permissionária.

A permissionária será integralmente responsável pela montagem, operação, manutenção, limpeza e desmontagem de todas as estruturas da praça de alimentação, incluindo barracas, mobiliário, equipamentos e pessoal.

### 3. DO VALOR

O valor mínimo da outorga é de **R\$ ~~xxxxxx~~ (xxxxx)**, conforme oferta apresentada pela Permissionária através do respectivo certame licitatório.

O pagamento do valor da outorga deverá ser efetuado à vista, em até 03 dias úteis, a partir da assinatura deste termo, mediante guia de arrecadação municipal (DAM).

### 4. DAS OBRIGAÇÕES DA PERMISSIONÁRIA

**Obrigações Contratuais e Financeiras:** a) Assinar o Termo de Permissão de Uso, aderindo integralmente às suas cláusulas e condições. b) Efetuar o pagamento integral do valor da outorga, correspondente ao lance vencedor, no prazo estipulado.

**Estrutura, Pessoal e Licenciamento:** a) Projetar, montar, manter e desmontar, às suas expensas, toda a infraestrutura da Praça de Alimentação, com exceção das barracas tamanho padrão que serão disponibilizadas pelo Município, a estrutura a ser montada pela Permissionária deverá incluir, mobiliário, equipamentos, pontos de energia, água e iluminação. b) Contratar, gerenciar e remunerar toda a mão de obra necessária, fornecendo uniformes e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), e responsabilizando-se integralmente por todos os encargos trabalhistas, fiscais e previdenciários.

**Produtos e Comercialização:** a) Garantir um cardápio variado, compreendendo a comercialização de **comidas (lanches, salgados, doces)**,



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

## ESTADO DE SÃO PAULO

**drinks, e bebidas alcoólicas e não alcoólicas**, distribuídos de forma a oferecer diversidade de opções aos frequentadores; b) Submeter à aprovação prévia da Secretaria de Valorização da Cultura o cardápio de alimentos e a respectiva tabela de preços, que deverão ser variados e compatíveis com os praticados no mercado. c) Garantir a comercialização exclusiva de uma única marca de bebida (cerveja, refrigerante, água, etc.), cuja escolha dependerá de consulta e aprovação prévia do Município, sendo vedada a seleção de marca concorrente de qualquer patrocinador oficial do evento. d) Responsabilizar-se pela contratação de pessoal, aquisição de insumos, e pela montagem e organização interna de todas as barracas.

**Normas, Segurança e Limpeza:** a) Cumprir rigorosamente todas as normas de higiene, segurança alimentar, segurança do trabalho e ambientais vigentes, sendo obrigatório o uso de acessórios como luvas, máscaras e toucas pelos manipuladores de alimentos. b). Manter a área permanentemente limpa durante o evento, responsabilizando-se pela coleta e destinação final adequada de todos os resíduos gerados, com coletores para descarte de óleo, separação de lixo reciclável e orgânico, e garantia de limpeza constante da área. E destinação ambientalmente adequada. c) Contratar equipe de segurança privada para atuar exclusivamente na área da Praça de Alimentação d) **É expressamente proibida** a venda de produtos em garrafas, copos ou qualquer vasilhame de vidro e/ou material perfurocortante.

**Responsabilidades e Encerramento:** a) Responsabilizar-se civil e criminalmente por quaisquer danos causados ao patrimônio público, a frequentadores ou a terceiros, decorrentes de sua atividade, devendo repará-los integralmente. b) Prestar todas as informações e contas de suas atividades à fiscalização do Município sempre que solicitado. c) Desocupar a área pública e devolvê-la totalmente limpa e nas mesmas condições em que a recebeu, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após o término oficial do evento.

## 5. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

## ESTADO DE SÃO PAULO

Disponibilizar a área pública livre e desembaraçada nas datas estipuladas e barracas montadas, contendo um ponto geral de energia elétrica, para montagem.

Garantir o acesso exclusivo da permissionária à área da praça de alimentação para fins de exploração comercial.

Fiscalizar o cumprimento das cláusulas do Termo de Permissão de Uso.

### 6. DAS PENALIDADES

O descumprimento de qualquer cláusula deste edital sujeitará a Permissionária às sanções aplicáveis.

Especificamente, o descumprimento da obrigação de manter todas as 10 (dez) barracas em pleno funcionamento e com oferta de produtos, **ensejará a aplicação de multa em valor correspondente ao aporte financeiro (lance vencedor) ofertado pela outorga**, sem prejuízo da apuração de outras perdas e danos.

### 7. DA VIGÊNCIA

O Termo de Permissão de Uso terá vigência da data de sua assinatura até a completa desmontagem das estruturas e limpeza da área, não gerando qualquer direito de posse ou de permanência à permissionária após o término do evento.

### 8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Fica eleito o Foro de Campos do Jordão para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato, renunciando as partes desde já a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

## ESTADO DE SÃO PAULO

E, por estarem de acordo, firmam o presente Termo em duas vias de igual teor.

Campos do Jordão, XX de XXXXXXXXXX de 2026.

Campos do Jordão, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

---

Testemunhas:

---

---



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

## ESTADO DE SÃO PAULO

### TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)

(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO N° 11/2021)

**PERMITENTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO – SP.

**PERMISSIONÁRIO:**

**CONTRATO N°:**

**OBJETO: OUTORGA DE PERMISSÃO DE USO ONEROSA DE ESPAÇO PÚBLICO PARA EXPLORAÇÃO COMERCIAL EXCLUSIVA DA PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO DA FESTA DE ANIVERSÁRIO DE CAMPOS DO JORDÃO 2026.**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

#### **1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução n° 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n° 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2° das Instruções n°01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

#### **2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**Campos do Jordão, XX de XXXXX de 20XX.**



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

## ESTADO DE SÃO PAULO

### AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE

NOME: \_\_\_\_\_ CARGO: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
ASSINATURA: \_\_\_\_\_

### RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

NOME: \_\_\_\_\_ CARGO: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
ASSINATURA: \_\_\_\_\_

### RESPONSÁVEL QUE ASSINARAM O AJUSTE

#### PELO CONTRATANTE:

NOME: \_\_\_\_\_ CARGO: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
ASSINATURA: \_\_\_\_\_

#### PELO CONTRATADO:

NOME: \_\_\_\_\_ CARGO: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
ASSINATURA: \_\_\_\_\_

### ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

NOME: \_\_\_\_\_ CARGO: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
ASSINATURA: \_\_\_\_\_

#### GESTOR(ES) DO CONTRATO:

NOME: \_\_\_\_\_ CARGO: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
ASSINATURA: \_\_\_\_\_

#### GESTOR(ES) DO CONTRATO:

NOME: \_\_\_\_\_ CARGO: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
ASSINATURA: \_\_\_\_\_



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

**INSTRUÇÃO 02/2008 TCE-SP – CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

### **CADASTRO DO RESPONSÁVEL**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO

**CONTRATADA:**

**CONTRATO Nº:**

**OBJETO:**

#### **Gestor - Responsável**

Nome:

Cargo:

Endereço:

Telefone:

#### **Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP**

Nome:

Cargo:

Endereço Comercial do Órgão/Setor:

Telefone:

e-mail:

**CAMPOS DO JORDÃO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20XX.**

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Responsável pela informação)